Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брянская область

Стародубский муниципальный округ

**СБОРНИК**

**2024**

**муниципальных правовых актов**

**Стародубского муниципального округа Брянской области**

(данное опубликование является официальным)

№ 12-А

(24 мая 2024 года)

Ответственный за выпуск: М.Ю. Иволга

Тираж: 100 экз.

**Российская Федерация**

**Администрация Стародубского муниципального округа**

**Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2024г. № 523

г. Стародуб

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области №388 от 07.04.2021г. «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и подведомственных ей казенных учреждений»  |  |

 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Стародубского муниципального округа №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Стародубском муниципальном округе Брянской области» администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

 1. Внести изменения в постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области №388 от 07.04.2021г. «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и подведомственных ей казенных учреждений», утвердив прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Стародубского муниципального округа и подведомственных ей казенных учреждений, в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

 2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 3.Разместить данное постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приходько А.В.

**Глава администрации А.В. Подольный**

Приложение №1 к постановлению № 523 от 17.05.20234г.

«О внесении изменений в постановление администрации Стародубского

 муниципального округа Брянской области №388 от 07.04.2021г.

«Об утверждении требований к закупаемым администрацией

Стародубского муниципального округа Брянской области видам товаров, работ,

услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

и подведомственных ей казенных учреждений»

**ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кодпо ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе****предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг** |
| Единица измерения | характеристика | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | Наименование | Руководитель или зам. ,руководителя организации | Руководитель, зам. руководителя структурного подразделения организации | Иные работники организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 39 | дюйм | размер экрана | не менее 15,6 | не менее 15,6 | не менее 15,6 |
|  |  | тип экрана | OLED или TFT | OLED или TFT | OLED или TFT |
| 166 | кг | вес | не более 5 | не более 5 | не более 5 |
|  |  | тип процессора | не менее 2-х ядерного процессора | не менее 2-х ядерного процессора | не менее 2-х ядерного процессора |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |
| 2522 | гигабайт | размер оперативной памяти | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |
| 2552 |  | объем накопителя | не менее 250 | не менее 250 | не менее 250 |
|  |  | тип жесткого диска | SSD | SSD | SSD |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | тип видеоадаптера | Интегрированный или дискретный | Интегрированный или дискретный | Интегрированный или дискретный |
| 356 |  | время работы | не менее 2-х | не менее 2-х | не менее 2-х |
|  |  | операционная система | предустановленная | предустановленная | предустановленная |
|  |  |  |  |  |  |
| 383 |  | предельная цена | не более 80000 | не более 70000 | не более 70000 |
|  |  | **Планшетный компьютер** |  |  |  |  |
| 39 | дюйм | размер экрана | не менее 12 | не менее 12 | не менее 12 |
|  |  | тип экрана | OLED | OLED | OLED |
| 166 | кг | вес | не более 0,8 | не более 0,8 | не более 0,8 |
|  |  | тип процессора | не менее 4-х ядерного процессора | не менее 4-х ядерного процессора | не менее 4-х ядерного процессора |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | не менее 2,4 | не менее 2,4 | не менее 2,4 |
| 2552 | Гигабайт | размер оперативной памяти | не менее 4 | не менее 4 | не менее 4 |
|  | 2552 | гигабайт | объем накопителя | не менее 64 | не менее 64 | не менее 64 |
|  |  | тип жесткого диска |  |  |  |
|  |  | оптический привод |  |  |  |
|  |  | наличие модулейWi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS) | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G |
|  |  | тип видеоадаптера | интегрированный | интегрированный | интегрированный |
| 356 | час | время работы | не 2-х | не 2-х | не 2-х |
|  |  | операционная система | предустановленная | предустановленная | предустановленная |
|  |  | предустановленное программное обеспечение |  |  |  |
| 383 | рубль | предельная цена | не более 80000 | не более 70000 | не более 70000 |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода |  |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | моноблок/системный блок и монитор | моноблок/системный блок и монитор | моноблок/системный блок и монитор |
| 39 | дюйм | размер экрана/монитора | не менее 21 | не менее 21 | не менее 21 |
|  |  | тип процессора | не менее 4-х ядерного процессора | не менее 4-х ядерного процессора | не менее 4-х ядерного процессора |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |
| 2552 | гигабайт | размер оперативной памяти | не менее 8 | не менее 4 | не менее 4 |
| 2552 | гигабайт | объем накопителя | не менее 500 | не менее 500 | не менее 500 |
|  |  | тип жесткого диска | HDD | HDD | HDD |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | тип видеоадаптера | интегрированный | интегрированный | интегрированный |
|  |  | операционная система | предустановленная | предустановленная | предустановленная |
|  |  |  |  |  |  |
| 383 | рубль | предельная цена | Не более 35000 | Не более 33000 | Не более 33000 |
|  |  |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | **Многофункциональное устройство** |
|  |  | метод печати (струйный/лазерный) | Струйный или лазерный | Струйный или лазерный | Струйный или лазерный |
|  |  | разрешение сканирования | не менее 1200х1200 | не менее 1200х1200 | не менее 1200х1200 |
|  |  | цветность (цветной/черно-белый) | Цветной или черно-белый | Цветной или черно-белый | Цветной или черно-белый |
|  |  | максимальный формат | А3 | А4 | А4 |
|  |  | скорость печати/сканирования | не менее 15/не менее 5 стр. в мин. | не менее 15/не менее 5 стр. в мин. | не менее 15/не менее 5 стр. в мин. |
| 383 | рубль | предельная цена | не более 50000 . | не более 30000 . | не более 30000 . |
| **Принтер** |
|  |  | метод печати (струйный/лазерный) | Лазерный или струйный | Лазерный или струйный | Лазерный или струйный |
|  |  | цветность (цветной/черно-белый) | Цветной или черно-белый | Цветной или черно-белый | Цветной или черно-белый |
|  |  | скорость печати | не менее 15 стр. в мин. | не менее 15 стр. в мин. | не менее 15 стр. в мин. |
| 383 | рубль | предельная цена | не более 15000 | не более 10000 | не более 10000 |
| **Сканер** |
|  |  | разрешение сканирования | не менее 1200х1200 | не менее 1200х1200 | не менее 1200х1200 |
|  |  | максимальный формат | А4 | А4 | А4 |
|  |  | скорость сканирования | не менее 4 | не менее 4 | не менее 4 |
| 383 | рубль | предельная цена | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. | не более 5 тыс. |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные) |  |  | тип устройства (телефон/смартфон) | (телефон/смартфон) | (телефон/смартфон) | (телефон/смартфон) |
|  |  | операционная система | Android, iOS, Windows mobile | Android, iOS, Windows mobile | Android, iOS, Windows mobile |
|  |  | метод управления (сенсорный / кнопочный) | Сенсорный/кнопочный | Сенсорный/кнопочный | Сенсорный/кнопочный |
| 383 | рубль |  | Не более 15000 | Не более 10000 | Не более 10000 |
| 5 | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые | 251383 | Л .с.рубль | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | не более 200не более 2,5 млн. | не более 200не более 1,5 млн | не более 200не более 1,5 млн |
| 6 | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые | 251383 | л.с.рубль | мощность двигателя, комплектация,предельная цена | не более 200не более 1,5 млн. | не более 200не более 1,5 млн | не более 200не более 1,5 млн |
| 7 | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251383 | л.с.рубль | мощность двигателя,предельная цена | не более 200не более 2,5 млн. | не более 200не более 1,5 млн | не более 200не более 1,5 млн |
| 8 | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | 251383 | л.с.рубль | мощность двигателя,предельная цена | не более 200не более 2,5 млн.. | не более 200не более 1,5 млн | не более 200не более 1,5 млн |
| 9 | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | 251 | л.с. | мощность двигателя, комплектация,цена | не более 200Не более 8 млн | не более 200Не более 8 млн | не более 200Не более 8 млн |
| 10 | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251383 | л.с.рубль | мощность двигателяпредельная цена | не более 200Не более 8 млн | не более 200Не более 8 млн | не более 200Не более 8 млн |
| 11 | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | 251383 | л.с.рубль | мощность двигателяпредельная цена | не более 200Не более 8 млн | не более 200Не более 8 млн | не более 200Не более 8 млн |
| 12 | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | 251 | л.с. | мощность двигателя, комплектация | Не закупается |
| 13 | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | 251 | л.с. | мощность двигателя, комплектация | Не закупается |
| 14 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом |  |  | материал (металл), обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 15 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом |  |  | материал (вид древесины)обивочные материалы | предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ельпредельное значение:кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических. Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ельпредельное значение:кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),ткань, нетканые материалы | предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ельпредельное значение:искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 16 | 49.32.11 | Услуги такси | 251 | л.с. | мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля,комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю | не более 200автомат или механика,не менее часа работы такси |
| 17 | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | 251 | л.с. | мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю | не более 200автомат или механика,не менее часа аренды |
| 18 | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных |  |  | скорость канала передачи данных, доля потерянных пакетов |  |
| 19 | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования – обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи |  |  | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимит-ная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» (ГБ), доступ услуги го-лосовой связи (до-машний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации – роуминг), доступ в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет) |  |
| 20 | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой ус- луге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя | 251 | л.с. | мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля,комплектация автомобилямощность двигателя, тип коробки передач, комплектация | Не закупается |
| 21 | 61.20.30 | Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям.Пояснения по требуемой услуге:Услуги связи для ноутбуков, планшетных компьютеров | 383 | Рубль | Предельная цена | Не более 1 тыс. | не более 1 тыс. | не более 1 тыс. |
| 22 | 61.20.42 | Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети "Интернет" по беспроводным сетям.Пояснения по требуемой услуге:услуга связи для ноутбуков;услуга связи для планшетных компьютеров. | 383 | Рубль | предельная цена | Не более 1 тыс. | не более 1 тыс. | не более 1 тыс. |
| 23 | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных |  |  | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службыобщая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц,предельная цена |  |  |  |
| 24 | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения |  |  | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложениясоответствие [Федеральному закону "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) приложений, содержащих персональные данные (да/нет) |  |  |  |
| 25 | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности |  |  | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности системдоступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности,предельная цена |  |  |  |
| 26 | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации |  |  | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учетапредельная цена |  |  |  |
| 27 | 61.9 10 | Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет |  |  | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернетпредельная цена | Не менее 10 мбитНе более 55 тыс. в месяц |

Приложение №2 к постановлению № 523 от 24.05.2024г.

«О внесении изменений в постановление администрации Стародубского

 муниципального округа Брянской области №388 от 07.04.2021г.

«Об утверждении требований к закупаемым администрацией

Стародубского муниципального округа Брянской области видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены

 товаров, работ, услуг)

и подведомственных ей казенных учреждений»

**Перечень заказчиков, для которых установлены требования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование учреждения** | **ИНН** |
| **1** | **Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области** | **3227003153** |
| **2** | **Единая Дежурно-диспетчерская Служба Стародубского муниципального округа Брянской области** | **3253501557** |
| **3** | **Муниципального казенное учреждение "Служба хозяйственного и транспортного обслуживания"** | **3253007475** |

**Российская Федерация**

**Администрация Стародубского муниципального округа**

**Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2024г № 524

г. Стародуб

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области №389 от 07.04.2021 г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и подведомственных ей казенных учреждений» |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 07.04.2021 г. №390 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Стародубского муниципального округа Брянской области (включая соответственно и подведомственные им казенные учреждения)», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

 1. Внести изменения в постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области №389 от 07.04.2021г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и подведомственных ей казенных учреждений» утвердив нормативные затраты на обеспечение функций администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и подведомственных ей казенных учреждений, согласно приложения №1 к настоящему постановлению и список казенных учреждений, на которые распространяются данные нормативные затраты (приложение №2).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 3. Разместить данное постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приходько А.В.

**Глава администрации А.В. Подольный**

 Приложение №1

к постановлению № 524 от 17.05.2024г.

«О внесении изменений в постановление

администрации Стародубского муниципального

 округа Брянской области №389

от 07.04.2021 г. «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций администрации Стародубского

муниципального округа Брянской области

и подведомственных ей казенных учреждений»

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Стародубского муниципального округа и подведомственных ей казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Нормативные затраты) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Стародубского муниципального округа Брянской области (включая соответственно и подведомственные им казенные учреждения) утвержденными постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Постановление № \_\_\_\_\_), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и подведомственных ей казенных учреждений , для которых Постановлением № \_\_\_\_\_\_ не определен порядок.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее –
Заказчики ).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Заказчиков лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

4. Нормативные затраты ($З\_{общ}$) включают в себя:

затраты на информационно-коммуникационные технологии$ (З\_{икт})$;

прочие затраты$ (З\_{проч})$;

затраты на дополнительное профессиональное образование$ (З\_{дпо}$).

Нормативные затраты рассчитываются в тысячах рублей с точностью до десятичного знака (то есть округляются до одного знака после запятой) по формуле:

$З\_{общ}= З\_{икт}$+$ З\_{проч}+З\_{дпо}$

5. При определении Нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$Ч\_{оп}=(Ч\_{ггс}+Ч\_{гд}$) х 1,1, где:

$Ч\_{ггс}$– фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч\_{гд}$ – фактическая численность лиц, не являющихся муниципальными служащими;

1,1 – коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении Нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Заказчиков.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Товары, работы, услуги, не предусмотренные настоящими Нормативными затратами, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителя Заказчика, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{икт}$) включают в себя:

затраты на услуги связи ($З\_{связь}$);

затраты на содержание имущества ($З\_{си}$);

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($З\_{пр.иные}$);

затраты на приобретение основных средств ($З\_{осн.ср}$);

затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$);

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{икт}$) определяются по формуле:

$З\_{икт}$ =$ З\_{связь}$ + $З\_{си}$ + $З\_{пр.иные}$ + $З\_{осн.ср}$ +$ З\_{мз}$

**1. Затраты на услуги связи.**

Затраты на услуги связи ($З\_{связь}$) включают в себя:

затраты на абонентскую плату (Заб);

затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З\_{пов}$);

затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот);

затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип);

затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров (Зи);

затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс);

затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр).

Затраты на услуги связи ($З\_{связь}$) определяются по формуле:

$З\_{связь}$ = Заб + $З\_{пов}$ + Зсот + Зип + Зи + Зрпс + Зпр

**1.1. Затраты на абонентскую оплату (Заб)** определяются по формуле:

$З\_{аб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iаб} × H\_{iаб}× N\_{iаб}$, где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, но не более 20 абонентских номеров для передачи голосовой информации;

Hiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, но не более 0,4 тыс. рублей;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1**.**2**. **Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (Зпов)** определяются по формуле:

$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gм} × S\_{gм}× Р\_{gм}× N\_{gм}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг} × S\_{iмг}× Р\_{iмг}× N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн} × S\_{jмн}× Р\_{jмн}× N\_{jмн}$, где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, в том числе внутризоновых, телефонных соединений с g-м тарифом, но не более 20 абонентских номеров для передачи голосовой информации;

Sgм – продолжительность местных, в том числе внутризоновых, телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, но не более 100 минут
в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Pgм – цена минуты разговора при местных, в том числе внутризоновых, телефонных соединениях по g-му тарифу, но не более 3,0 рублей;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной, в том числе внутризоновой, телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений,
с i-м тарифом, но не более 20 абонентских номеров для передачи голосовой информации;

Siмг – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, но не более 30 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Piмг – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 15,0 рублей;

Niмг – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений,
с j-м тарифом, но не более 20 абонентских номеров для передачи голосовой информации;

Sjмн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, но не более 10 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Pjмн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более 90,0 рублей;

Njмн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот)** определяются по формуле:

$З\_{сот}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iсот} × Р\_{iсот}× N\_{iсот}$, где:

Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного в приложении 1 к настоящим Нормативным затратам;

Piсот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, установленной в приложении 1 к настоящим Нормативным затратам;

Niсот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
по i-й должности.

**1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип)** определяются по формуле:

$З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iип} × Р\_{iип}× N\_{iип}$, где:

Qiип – количество SIM-карт по i-й должности, но не более предельного количества, установленного в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Piип – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, но не более предельной цены, установленной в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Niип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных
по i-й должности.

**1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров (Зи)** определяются по формуле:

$З\_{и}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iи} × Р\_{iи}× N\_{iи}$, где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью, но не более 2 каналов, ежегодно используемых для передачи данных в сети «Интернет» с пропускной способностью не менее 10 Мбит/сек;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью, но не более 55 тыс. рублей;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс),** определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс, где:

Qрпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, но не более 10 номеров электросвязи;

Pрпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными Центром специальной связи и информации ФСО Российской Федерации;

Nрпс – количество месяцев предоставления услуги.

**1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр)** определяются по формуле:

$З\_{пр}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{iпр}$, где:

Piпр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2. Затраты на содержание имущества.**

Затраты на содержание имущества ($З\_{си}$) включают в себя:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт проекционного оборудования ($З\_{пор});$

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования, систем хранения данных ($З\_{рсо}$).

Затраты на содержание имущества ($З\_{си}$) определяются по формуле:

$З\_{си}$= Зрвт + Зсби + Зстс + Злвс + Зсбп + Зрпм + $З\_{пор}$ $+ З\_{рсо}$

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт),** определяются по формуле:

$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iрвт} × Р\_{iрвт}$, где:

Qiрвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год, но не более 20,0 тыс. рублей.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qiрвт предел = Чоп x 1,5 – для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников.

**2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби)** определяются по формуле:

$З\_{сби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iсби} × Р\_{iсби}$, где:

Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более 10 единиц в год;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год, но не более 65,0 тыс. рублей.

**2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс)** определяются по формуле:

$З\_{стс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iстс} × Р\_{iстс}$, где:

Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида, но не более 5 станций в год;

Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, но не более 3,0 тыс. рублей.

**2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс)** определяются по формуле:

$З\_{лвс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iлвс} × Р\_{iлвс}$, где:

Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида, но не более 10 устройств в год;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей
i-го вида в год, но не более 10,0 тыс. рублей.

**2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп)** определяются по формуле:

$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iсбп} × Р\_{iсбп}$, где:

Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида, но не более 10 модулей в год;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, но не более 3,0 тыс. рублей, модуля бесперебойного питания для серверного оборудования не более 100,0 тыс. рублей.

**2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм)** определяются по формуле:

$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iрпм} × Р\_{iрпм}$, где:

Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов Стародубского муниципального округа, но не более 5 устройств в год;

Piрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, но не более 15,0 тыс. рублей.

**2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт проекционного оборудования (**$З\_{пор}) $определяются по формуле:

$З\_{пор}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпор}×P\_{iпор}$, где:

$Q\_{iвкс}$ – фактическое количество i-ых единиц проекционного оборудования,

$P\_{iвкс} $– цена технического обслуживания ремонта в расчете на одно i-ое проекционное оборудование, но не более 50,0 тыс. рублей.

**2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования, систем хранения данных (**$З\_{рсо}$**)** определяются по формуле:

$З\_{рсо}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iрсо}×P\_{iрсо}$, где:

$Q\_{iрсо}$ – фактическое количество i-го серверного оборудования, но не более 1 серверного оборудования в год;

$P\_{iрсо} $– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу i-го серверного оборудования, но не более 100,0 тыс. рублей.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($З\_{пр.иные}$), включают
в себя:

затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З\_{спо}$);

затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби);

затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З\_{м}$);

затраты на оплату услуг по сопровождению сайта ($З\_{сайт}$);

затраты на оплату услуг по защите государственной тайны **(**$З\_{гос.т.}$**)**.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($З\_{пр.иные}$), определяются по формуле:

$З\_{пр.иные}$= Зспо + Зоби + Зм $+ З\_{сайт}$ + $З\_{гос.т.}$

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо)** включают в себя:

затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зссп);

затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип);

затраты на оплату услуг по созданию сертификатов ключей проверки квалифицированной электронной подписи и предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным информационным системам ($З\_{эд}$).

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо)определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип + $З\_{эд}$

**3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс)** определяются по формуле:

$З\_{сспс}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{iсспс}$, где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, но не более 350,0 тыс. рублей в год.

**3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип)** определяются по формуле:

$З\_{сип}=\sum\_{g=1}^{k}P\_{gипо}+\sum\_{j=1}^{m}P\_{jпнл} $, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, но не более 450,0 тыс. рублей в год;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на 1 j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, но не более 30,0 тыс. рублей.

**3.1.3. Затраты на оплату услуг по созданию сертификатов ключей проверки квалифицированной электронной подписи и предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным информационным системам (**$З\_{эд}$**)** определяются по формуле:

$З\_{эд}$= $\sum\_{i-1}^{n}Р\_{iэд}+\sum\_{j=1}^{n}Р\_{lэд}$, где:

$Р\_{iэд}$ – цена создания одного i-го сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи, но не более 15,0 тыс. рублей на единицу;

$Р\_{lэд}$ – цена одной l-ой услуги по предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным системам, на не более 15,0 тыс. рублей.

**3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби),** включают в себя:

затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат);

затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп).

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби).

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби)определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп + Зоби

**3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат)** определяются по формуле:

$З\_{ат}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iоб} × Р\_{iоб}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jус} × Р\_{jус}$, где:

Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений), но не более
14 объектов в год;

Piоб – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения), определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств;

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, но не более 70 единиц в год;

Pjус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп)** определяются по формуле:

$З\_{нп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iнп} × Р\_{iнп}$, где:

Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, но не более 10 лицензий в год;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, но не более 100,0 тыс. рублей в год.

**3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм)** определяются по формуле:

$З\_{м}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iм} × Р\_{iм}$, где:

Qiм – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, но не более 10 единиц в год;

Piм – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы
i-го оборудования, но не более 20,0 тыс. рублей.

**3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению сайта (**$З\_{сайт}$**)** определяются по формуле:

$З\_{сайт}= З\_{кос}+ З\_{домен}$, где:

$З\_{кос}$ – стоимость комплексного обслуживания сайта, но не более 2,5 тыс. рублей в месяц;

$З\_{домен}$ – стоимость продления регистрации доменного имени сайта, но не более 15 тыс. рублей в год.

**3.5. Затраты на оплату услуг по защите государственной тайны (**$З\_{гос.тай.}$**)** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**4. Затраты на приобретение основных средств.**

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{осн.ср}$) включают в себя:

затраты на приобретение рабочих станций, в том числе ноутбуков (Зрст);

затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм);

затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот);

затраты на приобретение средств связи, в том числе средств радиосвязи, факсимильных аппаратов ($З\_{ссвяз}$);

затраты на приобретениепроекционного оборудования ($З\_{проект}$);

затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк);

затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин);

затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зипб);

затраты на приобретение серверного оборудования ($З\_{сервер}$).

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{осн.ср}$) определяются по формуле:

$З\_{осн.ср}$= Зрст + Зпм + Зпрсот + $З\_{ссвяз}+ З\_{видео}$+ Зпрпк + Зобин + Зипб + $З\_{сервер}$

**4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, в том числе ноутбуков (Зрст),** определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iрст} × Р\_{iрст}$, где:

Qiрст предел – количество рабочих станций по i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 3 к Нормативным затратам;

Piрст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности,
но не более цены, установленной в соответствии с приложением 3
к Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qiрст предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qiрст предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников.

**4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм)** определяются по формуле:

$З\_{пм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпм} × Р\_{iпм}$, где:

Qiпм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 4 к Нормативным затратам;

Piпм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 4 к Нормативным затратам.

**4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот)** определяются по формуле:

$З\_{прсот}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпрнсот} × Р\_{iпрсот}$, где:

Qiпрсот – количество средств подвижной связи по i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1
к Нормативным затратам;

Piпрсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 1
к Нормативным затратам.

**4.4. Затраты на приобретение средств связи, в том числе средств радиосвязи (**$З\_{ссвяз}$**)** определяются по формуле:

Зссвяз = $\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iссвяз} ×P\_{iссвяз}$, где:

Qiссвяз – количество средств связи, в том числе средств радиосвязи
по i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии
с приложением 14 к Нормативным затратам;

Piссвяз – стоимость 1 средства связи, в том числе средства радиосвязи
для i-й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии
с приложением 14 к Нормативным затратам.

**4.5. Затраты на приобретение проекционного оборудования (**$З\_{проект}$**)** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 120,0 тыс. рублей в год на 1 систему (периодичность приобретения: 1 система в 5 лет).

**4.6. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк)** определяются по формуле:

$З\_{прпк}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпрпк} × Р\_{iпрпк}$, где:

Qiпрпк – количество планшетных компьютеров по i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 5
к Нормативным затратам;

Piпрпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 5 к Нормативным затратам.

**4.7. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин)** определяются по формуле:

$З\_{обин}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iобин} × Р\_{iобин}$, где:

Qiобин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более 5 единиц в год;

Piобин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более 100,0 тыс. рублей.

**4.8. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зипб)** определяются по формуле**:**

Зипб = $\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ипб} ×P\_{i ипб}$, где:

$Q\_{i ипб}$ – планируемое к приобретению количество i-го источника бесперебойного питания, но не более 10 единиц в год (для серверного оборудования не более 1 единицы в 3 года).

$P\_{i ипб}$ – цена приобретаемого i-го источника бесперебойного питания, но не более 7,0 тыс. рублей, для серверного оборудования не более 200,0 тыс. рублей.

**4.9. Затраты на приобретение серверного оборудования (**$З\_{сервер}$**)** определяются по формуле**:**

Зсервер = $\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сервер} ×P\_{i сервер}$, где:

$Q\_{i ипб}$ – планируемое к приобретению серверное оборудование,
но не более 1 серверного оборудования в год;

$P\_{i ипб}$ – цена приобретаемого i-го серверного оборудования, но не более 350 тыс. рублей.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов.**

Затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$) включают в себя:

затраты на приобретение мониторов (Змон);

затраты на приобретение системных блоков (Зсб);

затраты на приобретение других запасных частей и комплектующих
для вычислительной техники, источников бесперебойного питания (Здвт);

затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн);

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо);

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби).

Затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$) определяются по формуле:

$З\_{мз}$ = Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо + Змби

**5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон)** определяются по формуле:

$З\_{мон}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмон} × Р\_{iмон}$, где:

Qiмон – количество мониторов для i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 6 к Нормативным затратам;

piмон – цена одного монитора для i-й должности, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 6 к Нормативным затратам.

**5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб)** определяются по формуле:

$З\_{сб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iсб} × Р\_{iсб}$, где:

Qiсб – количество i-х системных блоков, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 7 к Нормативным затратам;

Piсб – цена одного i-го системного блока, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 7 к Нормативным затратам.

**5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, источников бесперебойного питания (Здвт)** определяются по формуле:

$З\_{двт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iдвт} × Р\_{iдвт}$, где:

Qiдвт – количество i-х запасных частей и комплектующих для вычислительной техники, источников бесперебойного питания, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт – цена 1 единицы i-й запасной части и комплектующего для вычислительной техники, источников бесперебойного питания, но не более
5,0 тыс. рублей (для серверного оборудования не более 200,0 тыс. рублей).

**5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн),** определяются по формуле:

$З\_{мн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмн} × Р\_{iмн}$, где:

Qiмн – количество носителей информации по i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 8 к Нормативным затратам;

Piмн – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 8 к Нормативным затратам.

**5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо)** определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм)** определяются по формуле:

$З\_{рм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iрм} × Р\_{iрм}$, где:

Qiрм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности,
но не более количества, установленного в соответствии с приложением 4
к Нормативным затратам;

Niрм – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, но не более норматива, установленного
в соответствии с приложением 9 к Нормативным затратам;

Piрм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 9
к Нормативным затратам.

**5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп)** определяются по формуле:

$З\_{зп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iзп} × Р\_{iзп}$, где:

Qiзп – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более 10 запасных частей в год;

Piзп – цена 1 единицы i-й запасной части, но не более 15,0 тыс. рублей
в год.

**5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби)** определяются по формуле:

$З\_{мби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмби} × Р\_{iмби}$, где:

Qiмби – количество i-го материального запаса, но не более 5 единиц в год;

Piмби – цена 1 единицы i-го материального запаса, но не более 20,0 тыс. рублей в год.

**II. Прочие затраты.**

Прочие затраты ($З\_{проч}$) включают в себя:

затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии затраты
на транспортные услуги $(З\_{ахз.усв}$);

затраты на транспортные услуги $(З\_{тран}$);

затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных
с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями $(З\_{кр})$;

затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{сод.имущ}$);

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов
по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{проч.раб.}$);

затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{осн.иные}$);

затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ахз.мз}$).

Прочие затраты ($З\_{проч}$) определяются по формуле:

$З\_{проч}$ = $З\_{ахз.усв}$ + $З\_{тран}$ + $З\_{кр}$ + $ З\_{сод.имущ}$ +$ З\_{проч.раб.}$ + $З\_{осн.иные}$ +$З\_{ахз.мз}$

**1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** $(З\_{ахз.усв}$**),** включают в себя:

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи;

Зф – затраты на оплату фельдъегерской связи;

$З\_{узтел}$ – затраты на установку (переустановку в другой кабинет) телефонного (факсимильного) аппарата/за замену абонентского номера.

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ахз.усв}$), определяются по формуле:

$$З\_{ахз.усв}=З\_{П }+З\_{сс}+З\_{ф}+ З\_{узтел}$$

**1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп)** определяются по формуле:

$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iп} × Р\_{iп}$, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год,
но не более 2000 отправлений;

Piп – цена 1 i-го почтового отправления, согласно тарифам, утвержденным ФГУП «Почта России».

**1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс)** определяются
по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации
в год, но не более 50 листов (пакетов);

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой
по каналам специальной связи согласно тарифам, утвержденным Федеральной службой охраны Российской Федерации.

**1.3. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи (Зф)** определяются по формуле:

Зф = Qф x Pф, где:

Qф – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации
в год, но не более 200 листов (пакетов);

Pф – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой
по каналам фельдъегерской связи, согласно тарифам, утвержденным Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации.

**1.4. Затраты на оплату услуг по установке (переустановке в другой кабинет) телефонного (факсимильного) аппарата/замене абонентского номера (**$З\_{узтел})$ определяются по формуле:

Зузтел = Qузтел x Pузтел, где:

Qсузтел – планируемое количество установок (переустановок в другой кабинет) телефонного (факсимильного) аппарата/замен абонентского номера
в год;

Pузтел – цена за 1 установку (переустановку в другой кабинет) телефонного (факсимильного) аппарата, за замену абонентского номера согласно тарифам, утвержденным Федеральной службой охраны Российской Федерации.

**2. Затраты на транспортные услуги.**

Затраты на транспортные услуги $(З\_{тран}$) включают в себя:

затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) и определяются по формуле:

$З\_{тран}$ = Здг.

**2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг)** определяются по формуле:

$З\_{дг}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iдг} × Р\_{iдг}$, где:

Qiдг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов,
но не более 10 услуг в год;

Piдг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, но не более 10,0 тыс. рублей.

**3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), включают
в себя:

затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд);

затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм).

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм

**3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд)** определяются по формуле:

$З\_{проезд}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпроезд} × Р\_{iпроезд}× 2$, где:

$Q\_{iпроезд} $ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р\_{iпроезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, но не более 60,0 тыс. рублей.

**3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм)** определяются по формуле:

$З\_{найм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iнайм} × Р\_{iнайм}× N\_{iнайм}$, где:

$Q\_{iнайм} $– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р\_{iнайм} $ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, но не более 10,0 тыс. рублей;

$N\_{iнайм} $ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{сод.имущ}$), включают в себя:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З\_{бытоб}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив).

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{сод.имущ}$), определяются по формуле:

$З\_{сод.имущ}$ = $З\_{бытоб}$ + Зскив

**4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (**$З\_{бытоб}$**)** определяются
по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**4**.**2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив)** определяются по формуле:

$З\_{скив}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iскив} × Р\_{iскив}$, где:

$Q\_{iскив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, подлежащих техническому обслуживанию или регламентно-профилактическому ремонту, но не более 14 установок в год;

$Р\_{iскив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 10,0 тыс. рублей.

**5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов
по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{проч.раб.}$), включают в себя:

затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт);

затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп);

затраты на оплату внешней экспертизы, осуществляемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Знэ);

затраты на приобретение сувенирной продукции ($З\_{сув}$);

затраты на оплату работ по диагностике оборудования $(З\_{диагн}$);

затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест $(З\_{раб.м.}$);

затраты на оплату услуг по чистке мягкого инвентаря ($З\_{чис.ин}$).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{проч.раб.}$), определяются
по формуле:

$З\_{проч.раб.}$ = Зт + Здисп + Знэ + $З\_{сув}$ +$ З\_{диагн}$ + $З\_{раб.м.}$ + $З\_{чис.ин}$

**5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт)** включают в себя:

затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зж);

затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( Зиу).

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зжб + Зиу.

**5.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо)** определяются по формуле:

$З\_{жб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iж} × Р\_{iж}+\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gб}×Р\_{gб}$, где:

Qiж – количество приобретаемых i-х спецжурналов, но не более
2 спецжурналов в месяц;

Piж – цена 1 i-го спецжурнала, но не более 0,5 тыс. рублей;

Qgб – количество приобретаемых i-х бланков строгой отчетности,
но не более 4 000 бланков в год;

Pgб – цена 1 i-го бланка строгой отчетности, но не более 2 рублей.

**5.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу),** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году согласно перечню, указанному в приложении 15 к Нормативным затратам.

**5.2. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп)** определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп , где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, но не более 10,0 тыс. рублей.

**5.3. Затраты на оплату внешней экспертизы, осуществляемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** **(Знэ),** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.4. Затраты на приобретение сувенирной продукции (**$З\_{сув}$**)** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году,
но не более 20,0 тыс. рублей в год.

**5.5. Затраты на оплату работ по диагностике оборудования** $\left(З\_{диагн}\right) $определяются по формуле

$З\_{диагн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iдиагн} × Р\_{iдиагн}$, где:

$Q\_{iдиагн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего диагностике,
но не более 10 единиц в год;

$Р\_{iдиагн}$ – цена работ по диагностике g-го оборудования определяемая
по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 2,0 тыс. рублей.

**5.6. Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест** $(З\_{раб.м.}$**)** определяются по формуле:

$З\_{раб.м.}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iраб.м.} × Р\_{iраб.м.}$, где:

$Q\_{iраб.м. }$– количество рабочих мест, подлежащих оценке условий труда;

$Р\_{iраб.м.} $– цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013
№ 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

**5.7. Затраты на оплату услуг по чистке мягкого инвентаря (**$З\_{чис.ин}$**)** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году,
но не более 20,0 тыс. рублей в год.

**6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{осн.иные}$), включают в себя:

затраты на приобретение мебели, бытовой техники и предметов интерьера $(З\_{пмеб}$);

затраты на приобретение систем кондиционирования $(З\_{ск}$);

затраты на приобретение оборудования для оснащения систем вентиляции и кондиционирования ($З\_{овк}$).

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{осн.иные}$), определяются по формуле:

$З\_{осн.иные}$ = $З\_{пмеб}+ З\_{ск}$ + $З\_{овк}$

**6.1.** **Затраты на приобретение мебели, бытовой, цифровой техники и предметов интерьера**$ (З\_{пмеб}$**)** определяются по формуле:

$З\_{пмеб}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмеб} × Р\_{iмеб}$, где:

$Q\_{iмеб}$ – количество i-х предметов мебели, бытовой техники и предметов интерьера в соответствии с приложением 10 к Нормативным затратам;

$Р\_{iмеб} $– цена i-го предмета мебели, бытовой техники и предметов интерьера в соответствии с приложением 10 к Нормативным затратам.

**6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования (**$З\_{ск}$**)** определяются по формуле:

$З\_{ск}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iск} × Р\_{iск}$, где:

$Q\_{iск }$– количество i-х систем кондиционирования в соответствии с приложением 10 к Нормативным затратам;

$Р\_{iск} $– цена i-й системы кондиционирования в соответствии с приложением 10 к Нормативным затратам.

**6.3. Затраты на приобретение оборудования для оснащения систем вентиляции и кондиционирования (**$З\_{овк}$**)** определяются по формуле:

$З\_{овк}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iовк} × Р\_{iовк}$, где:

$Q\_{iовк} $– количество i-го оборудования для оснащения систем вентиляции и кондиционирования, но не более 3 комплектов оборудования в год;

$Р\_{iовк} $– цена i-го оборудования для оснащения систем вентиляции и кондиционирования, но не более 5,0 тыс. рублей.

**7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ахз.мз}$), включают в себя:

затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл),

затраты на приобретение штампов и печатей$ (З\_{шп}$),

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц),

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ахз.мз}$), определяются по формуле:

$З\_{ахз.мз}$ = Збл,$ + З\_{шп}$ + Зканц **+** Зхп

**7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской** **продукции (Збл)** определяются по формуле:

$З\_{бл}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iб} × Р\_{iб}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпп} × Р\_{iпп}$, где:

Qiб – количество бланочной продукции, но не более 400 единиц в год;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу, но не более 150 рублей;

Qjпп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией, но не более 100 единиц в год;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу, но не более 500 рублей.

**7.2. Затраты на приобретение штампов и печатей (**$З\_{шп}) $определяются по формуле:

$З\_{шп}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iшп}×P\_{iшп}$, где:

$Q\_{iшп}$ – количество i-го штампа/печати, планируемого к приобретению, но не более 3 единиц в год;

$P\_{iшп}$ – стоимость изготовления i-го штампа/печати, но не более 2,5 тыс. рублей.

**7.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц)** определяются по формуле:

$З\_{канц}= \sum\_{i=1}^{n}N\_{iканц}×Ч\_{оп}×P\_{iканц}$, где:

Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением 11 к Нормативным затратам;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Piканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением 11 к Нормативным затратам.

**7.4. Затраты на приобретение иных товаров и принадлежностей (Зхп)** определяются по формуле:

$З\_{хп}= \sum\_{i=1}^{n}P\_{iхп}×Q\_{iхп}$, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением 12 к Нормативным затратам;

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с приложением 12 к Нормативным затратам.

**III. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников.**

Затраты на дополнительное профессиональное образование$ (З\_{дпо}$). работников включают в себя:

затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо);

затраты на мероприятия по профессиональному развитию ($З\_{профразв}$).

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников определяются по формуле:

$З\_{дпо}$ = Здпо + $З\_{профразм}$

**1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо)** определяются по формуле:

$З\_{дпо}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iдпо}×P\_{iдпо}$, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии с приложением 13 к Нормативным затратам;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением 13 к Нормативным затратам.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

**2. Затраты на мероприятия по профессиональному развитию и технике безопасности** ($З\_{профразв}$)определяются по формуле:

$З\_{профразв}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпрофразв}×P\_{iпрофразв}$, где:

$Q\_{профразв}$ – количество работников направляемых на обучение, но не более 33 человек в год;

$Р\_{профразв}$ – цена услуг по проведению мероприятий по профессиональному развитию и технике безопасности, не превышающая 5,0 тыс. рублей в год
на одного человека.

Приложение №2

к постановлению № 524 от 17.05.2024г.

«О внесении изменений в постановление

администрации Стародубского муниципального

 округа Брянской области №389

от 07.04.2021 г. «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций администрации Стародубского

муниципального округа Брянской области

и подведомственных ей казенных учреждений»

**Перечень заказчиков, для которых установлены нормативные затраты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование учреждения** | **ИНН** |
| **1** | **Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области** | **3227003153** |
| **2** | **Единая Дежурно-диспетчерская Служба Стародубского муниципального округа Брянской области** | **3253501557** |
| **3** | **Муниципального казенное учреждение "Служба хозяйственного и транспортного обслуживания"** | **3253007475** |

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.05.2024г. № 526

г. Стародуб

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году |

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Стародубского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа Брянской области, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году, согласно приложению 1.

2. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Стародубского муниципального округа Ю.Н. Ермольчик.

 **Глава администрации А.В. Подольный**

 Приложение 1 к

 постановлению администрации

 Стародубского муниципального

 округа от 17.05.2024г. № 526

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес объекта | кадастровый номер | площадь, протяженность, иные параметры |
| 1 | Автомобильная дорога местного значения | Брянская область, г.Стародуб, ул.Гагарина | 32:23:0000000:1706 | 839 м, асфальтное покрытие |
| 2 | Автомобильная дорога местного значения | Брянская область, Стародубский район, с.Лужки, ул.Советская | 32:23:0000000:1396 | 2 281 м асфальтное покрытие |
| 3 | Водозаборное сооружение | Брянская область, Стародубский район, с.Мереновка, ориентир ул.Первомайская, д.100, примерно 102 м на северо-запад по направлению от ориентира | 32:23:0110301:276 | 120 кв.м. |
| 4 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения «Гудковский-Левенка» | Брянская область, Стародубский район, п.Гудковский –с.Левенка | 32:23:0000000:1288 | 1 120 кв.м. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2024г. № 530

г. Стародуб

|  |
| --- |
| О принятии решения о предоставлениибюджетных ассигнований в виде субсидии на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность Стародубского муниципального округа Брянской области |

На основании постановления Правительства Брянской области от 07.12.2023 № 631-п «Об утверждении перечня объектов бюджетных инвестиций государственной собственности региональной адресной инвестиционной программы на 2024 – 2026 годы, перечня объектов капитальных вложений муниципальной собственности региональной адресной инвестиционной программы на 2024 – 2026 годы, перечня объектов недвижимого имущества региональной адресной инвестиционной программы на 2024 – 2026 годы, приобретаемого в государственную собственность Брянской области, и перечня объектов недвижимого имущества региональной адресной инвестиционной программы на 2024 – 2026 годы, приобретаемого в муниципальную собственность Брянской области», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о предоставлении бюджетных ассигнований в виде субсидий на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

2. Утвердить следующие характеристики объектов недвижимого имущества:

2.1. квартира для тренера площадью не менее 61,1 кв.м.:

а) наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность – квартира для тренера МБУДО СШ Стародубского МО площадью не менее **61,1** кв.м.;

б) направление инвестирования – приобретение квартиры;

в) главный распорядитель бюджетных средств – администрация Стародубского муниципального округа;

г) наименование заказчика – администрация Стародубского муниципального округа;

д) мощность объекта – не менее 61,1 кв.м.;

е) количество комнат - не менее 3 шт;

ж) срок приобретения – II квартал 2024 г.;

з) предполагаемая (предельная) стоимость приобретения квартиры – 3270000,00руб.;

и) распределение стоимости приобретения квартиры: 2024 год – 3270000,00руб.;

к) общий (предельный) размер субсидии – 3270000,00 руб., в том числе: за счет поступлений из областного бюджета – 3171900,00 руб., за счет средств бюджета администрации Стародубского муниципального округа– 98100,00 руб.

2.2. квартира для тренера площадью не менее 53,3 кв.м.:

а) наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность – квартира для тренера МБУДО СШ Стародубского МО площадью не менее **53,3** кв.м.;

б) направление инвестирования – приобретение квартиры;

в) главный распорядитель бюджетных средств – администрация Стародубского муниципального округа;

г) наименование заказчика – администрация Стародубского муниципального округа;

д) мощность объекта – не менее 53,3 кв.м.;

е) срок приобретения – II квартал 2024 г.;

е) количество комнат - не менее 3 шт;

ж) срок приобретения – II квартал 2024 г.;

з) предполагаемая (предельная) стоимость приобретения квартиры – 3270000,00руб.;

и) распределение стоимости приобретения квартиры: 2024 год – 3270000,00руб.;

к) общий (предельный) размер субсидии – 3270000,00 руб., в том числе: за счет поступлений из областного бюджета – 3171900,00 руб., за счет средств бюджета администрации Стародубского муниципального округа– 98100,00 руб.

2.3. квартира для тренера площадью не менее 59,8 кв.м.:

а) наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность – квартира для тренера МБУДО СШ Стародубского МО площадью не менее **59,8** кв.м.;

б) направление инвестирования – приобретение квартиры;

в) главный распорядитель бюджетных средств – администрация Стародубского муниципального округа;

г) наименование заказчика – администрация Стародубского муниципального округа;

д) мощность объекта – не менее 59,8 кв.м.;

е) количество комнат - не менее 3 шт;

ж) срок приобретения – II квартал 2024 г.;

з) предполагаемая (предельная) стоимость приобретения квартиры – 3270000,00руб.;

и) распределение стоимости приобретения квартиры: 2024 год – 3270000,00руб.;

к) общий (предельный) размер субсидии – 3270000,00 руб., в том числе: за счет поступлений из областного бюджета – 3171900,00 руб., за счет средств бюджета администрации Стародубского муниципального округа– 98100,00 руб.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Стародубского муниципального округа Ермольчик Ю.Н.

**Глава администрации А.В. Подольный**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2024г. № 539

г. Стародуб

О внесении изменений в приложение №2

к постановлению от 28.03.2022г.№ 278

«Об утверждении Положения жилищно-

бытовой комиссии Стародубского

муниципального округа»

 В соответствии с Законом Брянской области от 24.07.2006 г. № 66-З « О порядке признания граждан Брянской области малоимущими с учетом размера доходов и стоимости их имущества в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Закона Брянской области от 09.06.2006г. № 37-З « О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории Брянской области», в связи с кадровыми изменениями в аппарате администрации Стародубского муниципального округа, администрация Стародубского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение №2 к постановлению администрации Стародубского муниципального округа от 28.03.2022 г. № 278 « Об утверждении Положения жилищно-бытовой комиссии Стародубского муниципального округа» изменить и изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермольчик Ю.Н.

**Глава администрации А.В. Подольный**

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Стародубского муниципального округа

 от 20.05.2024г. № 539

**Состав**

**жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского муниципального округа**

 Ермольчик Юлия Николаевна – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации Стародубского муниципального округа;

 Логвинова Оксана Сергеевна – секретарь комиссии, ведущий специалист отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа;

 Ченцова Евгения Алексеевна – заместитель секретаря комиссии, старший инспектор отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа.

**Члены комиссии:**

Рубайло Наталья Николаевна – начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Стародубского муниципального округа;

 Гилева Наталья Александровна – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа;

 Логвинова Виктория Юрьевна – начальник отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа;

 Мамедова Елена Николаевна – начальник отдела социальной политики и демографии администрации Стародубского муниципального округа;

 Агеенко Ольга Александровна – специалист 1 категории Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа.

**Российская Федерация**

**Администрация Стародубского муниципального округа**

 **Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2025г. № 540

г. Стародуб

Об утверждении Порядка использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Стародубского муниципального

округа Брянской области.

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2019 №1846 «Об утверждении Положения об использования бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 08.04.2013 №3-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 04.04.2024 года №121-п «О предоставлении выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подвергались или подвергаются таким обстрелам», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного

фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (приложение 1).

 2. Финансовому управлению администрации Стародубского муниципального округа Брянской области обеспечить финансирование расходов за счет средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в соответствии с утвержденным Порядком.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 16.12.2020 №551 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области».

 4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 04 апреля 2024 года.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А. В. Приходько.

**Глава администрации А. В. Подольный**

Приложение

к постановлению администрации

Стародубского муниципального округа

Брянской области

от 20.05.2024г. № 540

**ПОРЯДОК**

**использования бюджетных ассигнований**

**резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Стародубского муниципального округаоб использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Стародубского муниципального округаоб использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Стародубского муниципального округаи предметов ведения полномочий муниципальных округов установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Стародубского муниципального округаБрянской области на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Резервный фонд администрации Стародубского муниципального округаформируется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области;

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.4.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в собственности Стародубского муниципального округа, а именно:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации по [перечню](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P526) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на территории Стародубского муниципального округа, частично или полностью разрушенных в результате чрезвычайной ситуации по [перечню](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P548) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

 3) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, аварий, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций на территории Стародубского муниципального округаиз расчета за частично утраченное имущество – 30,0 тыс. рублей на человека (но не более 150 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека (но не более 200 тыс. рублей на семью);

4) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека);

5) выплата единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

6) оказание мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения;

7) накопления, а также восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Стародубском муниципальном округе использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

8) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

1.4.2. Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины территории Стародубского муниципального округа, а именно:

1) проведение капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

2) оказание единовременной материальной помощи гражданам (в размере 10,0 тыс. рублей на человека);

3) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (в размере за частично утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 100,0 тыс. рублей на человека);

4) выплата единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека);

5) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,0 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

6) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств);

7) выплата юридическим лицам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств);

8) выплата гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах «6)», «7)» настоящего пункта;

9) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений;

10) проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины.

1.4.3. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.4.4. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.4.5. Выплаты по решению суда, предъявленные органам местного самоуправления Стародубского муниципального округа.

1.4.6. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Стародубского муниципального округа.

1.4.7. Реализация мероприятий по решению Главы администрации Стародубского муниципального округа.

1.4.8. Предоставление выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам в соответствии с правилами, установленными приложением 13 к настоящему Порядку.

1.4.9. Выплаты юридическим и физическим лицам осуществляются в виде перечислений на расчётный счет.

**2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Стародубского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий)**

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округаоб использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Стародубского муниципального округафинансовому управлению администрации Стародубского муниципального округа(далее - финансовое управление) о рассмотрении обращения заявителя (руководителя органа местного самоуправления Стародубского муниципального округа, организации, предприятия, учреждения, граждан), (далее - обращение).

 Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате аварий, пожаров на территории Стародубского муниципального округаиз расчета за частично утраченное имущество – 30,0 тыс. рублей на человека (но не более 150 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека (но не более 200 тыс. рублей на семью). Право на оказание мер адресной финансовой поддержки имеет собственник.

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

копии паспорта заявителя (всех страниц с отметкой);

справки о составе семьи;

справка о зарегистрированном учете по месту жительства;

справка о фактическом проживании от уличкома;

свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу);

справки о размере заработной платы (для работающих граждан) или о размере пенсий, социальных пособий (для неработающих граждан) в отношении заявителя и членов его семьи;

справки ГКУ Брянской области (ОСЗН) о получении (не получении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

копии процессуального решения в порядке ст.ст.144-145 Уголовно-процессуального кодекса РФ, принятого правоохранительным органом;

сведения о банковском счете, на который необходимо осуществить перечисление денежных средств.

В случае обращения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда организаций, предприятий, имущество которых находится не в муниципальной собственности Стародубского муниципального округаи не являющихся отраслевыми (функциональными) органами администрации Стародубского муниципального округа, указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением Главы администрации Стародубского муниципального округа на заключение органа местного самоуправления Стародубского муниципального округа, курирующего соответствующую сферу деятельности. Указанные органы обязаны направить заключение в финансовое управление в течение трех рабочих дней.

 Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа(комиссия, рассматривающая документы) имеет право в оперативном порядке затребовать от заявителя дополнительные документы, обосновывающие необходимость выделения средств из резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа.

 Обращение и представленные к нему документы рассматриваются комиссией, созданной распоряжением Главы администрации Стародубского муниципального округа. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа по результатам рассмотрения комиссией обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения главы администрации Стародубского муниципального округаоб использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям муниципального округа.

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управлениенаправляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Стародубского муниципального округазаключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округаоб использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Стародубского муниципального округасоответствующего поручения и не позднее 6 месяцев для обращений с просьбой об оказании финансовой помощи с приложением документов, обосновывающих размер средств.

По итогам рассмотрения документов комиссией по рассмотрению обращения граждан, администрацией Стародубского муниципального округаготовится распоряжение о выделении денежных средств с резервного фонда.

2.2. Исполнение распоряжений администрации Стародубского муниципального округаоб использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

2.3. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Стародубского муниципального округаоб использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Стародубского муниципального округа.

**3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций муниципального, межмуниципального, локального характера, сложившихся на территории Стародубского муниципального округа Брянской области**

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального, межмуниципального, локального характера, сложившихся на территории Стародубского муниципального округана объектах организаций, предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования при недостаточности собственных средств организации руководитель организации со дня введения режима чрезвычайной ситуации и не позднее 30 рабочих дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию Стародубского муниципального округас просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. По поручению главы администрации Стародубского муниципального округаобращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Стародубском муниципальном округе(далее -КЧС и ОПБ).

Органы местного самоуправления Стародубского муниципального округа к заседанию КЧС и ОПБ представляют следующие документы в последующие 30 календарных дней со дня подписания поручения:

копию документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории (части территории) Стародубского муниципального округа;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного характера);

[заявку](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P237) о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные главой администрации муниципального образования (за исключением финансового обеспечения мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания).

Дополнительно к [заявке](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P237) о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт (контракты) между исполнительным органом власти Стародубского муниципального округа и организациями, выполняющими аварийно-спасательные работы;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

[акты](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P394) обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии администрацией Стародубского муниципального округа;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект или выписку из реестра государственной (муниципальной) собственности по объекту, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.3. Право на оказание мер адресной финансовой поддержки имеет лицо, постоянно зарегистрированное по месту жительства и постоянно проживающее по месту регистрации на территории Стародубского муниципального округа, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации на территории Стародубского муниципального округа.

 Размер адресной финансовой поддержкой в связи с частичной утратой имущества составляет 30,0 тыс. рублей на человека (но не более 150 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека (но не более 200 тыс. рублей на семью).

Основанием для получения мер адресной финансовой поддержки является заявление на имя главы администрации Стародубского муниципального округа. Названное заявление рассматривается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка при наличии:

копии паспорта заявителя (всех страниц с отметкой);

справки о составе семьи;

справка о зарегистрированном учете по месту жительства;

справка о фактическом проживании от уличкома;

свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу);

справки о размере заработной платы (для работающих граждан) или о размере пенсий, социальных пособий (для неработающих граждан) в отношении заявителя и членов его семьи;

справки ГКУ Брянской области «ОСЗН Стародубского района» о получении (не получении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

копии процессуального решения в порядке ст.ст.144-145 Уголовно-процессуального кодекса РФ, принятого правоохранительным органом;

сведения о банковском счете, на который необходимо осуществить перечисление денежных средств;

[списк](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P579)а граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

[акта](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P638) комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления поселений района на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

 3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека):

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью согласно выписки медицинского заключения или заключения судебно-медицинской экспертизы**,** согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципального образования на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

3.2.5. Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации на основании справки о смерти или свидетельства о смерти**.**

3.2.6. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные органом местного самоуправления, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии сектор ГО и ЧС совместно с финансовым управлением готовят заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы администрации Стародубского муниципального округа.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Стародубского муниципального округа являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в [пункте 3.2](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P113) настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременной материальной помощи, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, которые могут быть представлены в течение шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор ГО и ЧС направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Стародубского муниципального округа заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 30 рабочих дней со дня принятия главой администрации района соответствующего поручения и не позднее 6 месяцев для обращений с просьбой об оказании финансовой помощи с приложением документов, обосновывающих размер средств.

Поитогам рассмотрения документов комиссией по рассмотрению обращения граждан, администрацией Стародубского муниципального округа готовится распоряжение о выделении денежных средств с резервного фонда.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального характера используются исполнительным органом муниципальной власти Стародубского муниципального округа, муниципальными учреждениями Стародубского муниципального округа, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться администрацией Стародубского муниципального округа, муниципальными учреждениями округа, муниципальными унитарными предприятиями округа, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Стародубского муниципального округа, осуществляющими полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и подрядными организациями, осуществляющими работы на договорной основе, в соответствии с которым должно быть, в том числе предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых на выполнение восстановительных работ;

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство подрядной организации выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

**3 (1) Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины территории Стародубского муниципального округа**

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Стародубского муниципального округа финансовому управлению администрации Стародубского муниципального округа (далее - финансовое управление) о рассмотрении обращения заявителя (руководителя органа местного самоуправления Стародубского муниципального округа, организации, предприятия, учреждения, граждан).

Право на получение выплат имеют граждане и юридические лица, (имущество которых находится в муниципальной собственности), пострадавшие в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов, в том числе БПЛА) со стороны вооруженных формирований Украины территории Стародубского муниципального округа (далее – обстрелы).

Выплаты гражданам и юридическим лицам предоставляются на основании заявления на имя главы администрации Стародубского муниципального округа. Названное заявление рассматривается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, поданное в срок не более одного года с момента обстрела.

В целях предоставления выплат гражданам и юридическим лицам одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

копии паспорта заявителя (всех страниц с отметкой);

справка о зарегистрированном учете по месту жительства;

справка о фактическом проживании от уличкома;

свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу) и документы подтверждающие право собственности (балансовой принадлежности) на объекты движимого имущества (автотранспортные средства);

1) проведение капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов;

Выплаты предоставляются юридическим лицам, осуществляющим обслуживание данного имущества на праве оперативного управления.

Списки формируются на основании заявлений юридических лиц.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на капитальный или текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

Подтверждения сметной стоимости капитального или текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

[акта](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P394) обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Стародубского муниципального округа

2) оказание единовременной материальной помощи гражданам (в размере 10,0 тыс. рублей на человека):

формируется список граждан нуждающихся в получении единовременной материальной помощи гражданам согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании:

заявлений граждан о предоставлении единовременной материальной помощи;

акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, пострадавших в результате обстрелов, согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, проживавшие на дату обстрела в поврежденных жилых помещениях и в отношении которых комиссионно установлен факт нарушения жизнедеятельности.

3) Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате обстрелов (в размере за частично утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 100,0 тыс. рублей на человека):

формируется список граждан нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании:

заявлений граждан о предоставлении финансовой помощи;

[акта](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P638) комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, пострадавших в результате обстрелов, согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате обстрелов осуществляется при одновременном выполнении на день обстрела следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое повреждено в результате обстрела и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов в связи со взрывами взрывоопасных предметов.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов части находящегося в пострадавшем от взрывов взрывоопасных предметов жилом помещении, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов всего находящегося в пострадавшем от взрывов взрывоопасных предметов жилом помещении, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

4) Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека) формируется список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью согласно выписки медицинского заключения или заключения судебно-медицинской экспертизы, устанавливающий степень тяжести вреда здоровью**,** согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Включение граждан в список нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью осуществляется после предоставления гражданином заключения судмедэкспертизы, которым установлена степень тяжести вреда, причиненного здоровью.

5) Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,0 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи:

 формируется список граждан нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи. К заявлению прилагаются документы подтверждающие гибель (смерть) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины (свидетельство о смерти, постановление следственных органов о признании потерпевшим в рамках уголовного дела возбужденного по факту обстрела), а также документы подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, справка о смене фамилии)**.**

6) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств);

формируется список граждан нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании заявлений граждан. К заявлению прилагается экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

Размер выплаты устанавливается на основании стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), определенного вышеназванным экспертным заключением или отчетом.

Затраты граждан на оплату стоимости подготовки экспертного заключения или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа) компенсируется в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях гражданин дополнительно к заявлению предоставляет копии документов, подтверждающих размер затрат (договора, квитанции, чеки и др.)

7) выплата юридическим лицам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств):

формируется список юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Списки юридических лиц формируются на основании заявлений. К заявлению прилагается экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

Размер выплаты устанавливается на основании стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), определенного вышеназванным экспертным заключением или отчетом.

Затраты на оплату стоимости подготовки экспертного заключения или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа) компенсируется в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях дополнительно к заявлению предоставляются копии документов, подтверждающих размер затрат (договора, квитанции, чеки и др.)

8) выплата гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах «6)», «7)» настоящего пункта:

формируется список граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Списки формируются на основании заявлений. К заявлению прилагаются договора об оказании услуг по определению стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), акты выполненных работ, первичные платежные документы (квитанции, чеки и др.).

Размер выплаты определяется на основании подтвержденных затрат по оплате расходов на подготовку экспертного заключения или Отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

9) выплата гражданам, юридическим лицам финансовой помощи на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений.

Право на получение выплаты на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений имеют граждане, являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества или граждане, не являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день обстрела, а также юридические лица являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества, или юридические лица, не являющиеся на обстрела собственниками поврежденного имущества, но имеющее имущество на праве хозяйственного ведения, либо оперативного управления.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на ремонт поврежденного жилого помещения и (или) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения (на жилые помещения и хозяйственные постройки готовятся отдельно);

Подтверждения сметной стоимости ремонта поврежденного жилого помещения и (или) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

[акта](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P394) обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Стародубского муниципального округа.

Выплаты производятся на основании списков, формируемых согласно приложению 14 к настоящему Порядку

10) проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины:

Выплаты предоставляются юридическим лицам, осуществляющим обслуживание общего имущества в многоквартирных домах.

Списки формируются на основании заявлений юридических лиц.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на капитальный или текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

Подтверждения сметной стоимости капитального или текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

[Акта](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P638) обследования многоквартирного жилого дома межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

**4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных**

**средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда**

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета Стародубского муниципального округа (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет Стародубского муниципального округа.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получившим средства, на лицевой счет органа местного самоуправления (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в отделении УФК по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 02 (балансовый счет 40204 «Средства местного бюджета»). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

**5. Порядок представления отчетности об использовании**

**бюджетных ассигнований резервного фонда**

5.1. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Стародубского муниципального округа, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации района, представляют [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P468) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в администрацию Стародубского муниципального округа по форме согласно приложению 3.

5.2. Администрация Стародубского муниципального округа организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.3. Администрация Стародубского муниципального округа ежеквартально представляет главе администрации Стародубского муниципального округа, в Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа, Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

**6. Контроль за использованием**

**бюджетных ассигнований резервного фонда**

6.1. Администрация Стародубского муниципального округа, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Стародубского муниципального округа, представляют в сектор муниципального контроля администрации Стародубского муниципального округа следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Стародубского муниципального округа (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Стародубского муниципального округа, организации.

Указанная в настоящем пункте информация может представляться в администрацию Стародубского муниципального округа и сектор муниципального контроля администрации Стародубского муниципального округа по электронным каналам связи.

6.2. Сектор муниципального контроля администрации Стародубского муниципального округа проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с утвержденным планом проведения проверок.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации

чрезвычайной ситуации, вызванной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P351).

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости) | Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости) |
| кол-во граждан | необходимые бюджетные ассигнования | кол-во граждан | необходимые бюджетные ассигнования |
|  |  |  |  |

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимостьработ,руб. | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) |
| всего | в том числе |
| из бюджета поселения | за счет предприятий,организаций,учреждений | из бюджета района |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отраслей объектов экономики | Кол-во пострадавших объектов | Стоимость работ, руб. | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) |
| всего | в том числе |
| из бюджета поселения | за счет предприятий, организаций, учреждений | из бюджета района |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

5. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Гл.инспектор сектора гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций администрации Стародубского муниципального округа Брянской области | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

АКТ [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P441)

обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

утраченного (поврежденного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование утраченного (поврежденного) объекта [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P444) | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая характеристика повреждений [<\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P445) | Сумма ущерба, рублей | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Параметры объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полные параметры объекта) <\*\*>

Сумма нанесенного ущерба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Объем работ (материалов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии,

фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечению пожарной безопасности в Стародубском муниципальном округе Брянской области с приложениями, в том числе:

локальная смета на производство работ на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<\*\*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<\*\*\*> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области

ОТЧЕТ

об использовании ассигнований резервного

фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение | Сумма, рублей | Смета расходов | Фактическое использование |
| платежное поручение | сумма, рублей |
| дата | № | наименование расходов | сумма, рублей | дата | № |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

**Перечень**

**аварийно-спасательных работ**

**(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.

5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

**Перечень**

**неотложных аварийно-восстановительных работ**

**(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуется изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения.

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

СПИСОК <\*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) и единовременной материальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № семьи | Фамилия, имя и отчество гражданина | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Необходимые бюджетные ассигнования ( рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

--------------------------------

<\*> **Заполняется раздельно для граждан, утративших имущество** частично, для граждан, полностью утративших имущество, **для граждан, которым оказывается единовременная** материальная помощь.

К списку для оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости прилагаются [акты](file:///C%3A%5CUsers%5Ckaparchukon%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%202%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P638) обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

К списку для оказания гражданам единовременной материальной помощи прилагается заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя по форме, определенной приложением 12.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Сектор гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации Стародубского муниципального округа Брянской области района | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,

пострадавших в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. пострадавшего гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

члены комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пострадавший | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения | Необходимые бюджетные ассигнования ( рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи

с гибелью (смертью) граждан в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Справка о смерти (гибели) | Необходимые бюджетные ассигнования ( рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан, находящихся в пункте временного размещенияи питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушенав местах их постоянного проживания, расположенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места расположения пункта временного размещения) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Дата рождения | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Адрес проживания | Дата начала/окончания размещения и питания | Количество суток размещения/питания | Сумма расходов на размещение/питание ( рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель учреждения (организации), задействованного под развертывание пункта временного размещения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

|  |
| --- |
| СПИСОК <\*>граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта автотранспортных средств (компенсации затрат по подготовке экспертных заключений (отчетов) об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества)  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина/ наименование юридического лица | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Марка транспортного средства, регистрационный знак | Необходимые бюджетные ассигнования ( рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется раздельно для граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах, а также раздельно на ремонт и компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета стоимости восстановительного ремонта (с учетом величины износа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  | М.П. |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в зоне чрезвычайной ситуации или пострадавшем в результате обстрела),

и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чрезвычайной ситуации (обстрела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизита документа о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания | 1) здание (жилое помещение): |  |
| Фундамент | Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
| Стены | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| перегородки | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Полы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Крыша | Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) |
| окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Отопление | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| Прочее |  |
| 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | Доступно/недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | Возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя |  | Нарушено/не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

 Члены комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

С заключением комиссии ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 13 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области |

**ПРАВИЛА**

предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам

1. Общие положения

1. Порядок предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам (далее-Порядок), устанавливает цели, условия и правила предоставления выплат гражданам . жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подвергались или подвергаются таким обстрелам (далее-выплата).

2. Выплаты предоставляются на следующие цели:

1) предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах «а»-«б» и «д» пункта 3 настоящего Порядка, утратившим жилые помещения, на приобретение или строительство ими жилых помещений;

2) предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах «в»-«д» пункта 3 настоящего Порядка на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан.

 3. Право на предоставление выплат имеют граждане:

а) являющиеся собственниками утраченных жилых помещений или нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма;

б) имеющие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, при условии регистрации права собственности на жилое помещение;

 в) являющиеся собственниками поврежденных жилых помещений;

г) имеющие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на поврежденные жилые помещения, при условии регистрации права собственности на жилое помещение;

д) жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены, право которых на выплаты установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

4. Выплата предоставляется гражданам однократно в отношении одного утраченного и (или) поврежденного жилого помещения.

5. Условием предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, являющимся нанимателями по договору социального найма утраченного жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения по форме согласно приложению 1 к Порядку № 121-п.

Условием предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, а также граждан, указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 3 настоящего Порядка, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность по форме согласно приложению 2 к Порядку № 121-п.

Отчуждение утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Исполнение обязательств о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) не осуществляется при условии предоставления выплаты в части строительства жилых помещений на земельных участках, где располагались утраченные жилые помещения.

6. Исполнение обязательств о расторжении договоров социального найма утраченного жилого помещения и безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием выплаты, с учетом следующих положений:

а) расторжение договора социального найма утраченного жилого помещения осуществляется по заявлению гражданина путем подписания соглашения о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения совместно с членами семьи, в соответствии с договором социального найма;

б) отчуждение утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется путем заключения договора передачи утраченного жилого помещения в собственность муниципального образования.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

2. Порядок формирования списков

1. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в соответствии со списками, которые утверждаются главой администрации Стародубского муниципального округа по форме, установленной приложением 1 настоящим Правилам.

Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий список гражданин не позднее 6 месяцев со дня обстрела представляет в администрацию Стародубского муниципального округа следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению 4](#Par407) или приложению 5 к Порядку № 121-п;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копии правоустанавливающих документов на утраченное или поврежденное жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par23), 3 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

2. В случае обращения представителя гражданина, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в [пункте 1](#Par20) настоящего раздела Правил, представляется нотариально удостоверенная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

3. Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу в порядке, установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

2) документы, подтверждающие право собственности или пользования утраченным жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на утраченное жилое помещение, договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.д.);

3) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в утраченном жилом помещении;

4) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие постоянную регистрацию по месту жительства, либо копию акта комиссии органа местного самоуправления об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном жилом помещении.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления администрация Стародубского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявления в день поступления регистрируются администрацией Стародубского муниципального округа в журнале регистрации заявлений по оказанию мер финансовой помощи, социальной поддержки граждан на приобретение или строительство жилых помещений в хронологической последовательности согласно приложения № 4.

Администрация Стародубского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов. В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, администрация Стародубского муниципального округа в пределах своей компетенции запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в соответствующий список либо об отказе во включении его и членов его семьи в соответствующий список и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае направления запросов, а также в случае невозможности принятия решения в десятидневный срок администрация Стародубского муниципального округа вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Максимальный срок рассмотрения заявления составляет 40 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации.

5. Гражданам отказывается о включении в соответствующий список в случае:

1) непредставления документов, указанных в [пункте 1 настоящего раздела](#Par20) Правил;

2) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

3) получение ответов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для включения граждан в соответствующий список.

3) подачи заявления и документов после срока, установленного в соответствии с [пунктом 1](#Par20) настоящего раздела Правил.

Решение об отказе во включении в соответствующий Список должно содержать основания такого отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

6. В уведомлении о включении гражданина , жилое помещение которого утрачено, в Список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений указываются общая площадь приобретаемого или строящегося жилого помещения, размер выплаты на приобретение (строительство), рассчитанный в соответствии с пунктом 8 сроки приобретения или строительства жилых помещений, определенные пунктом 11 раздела 3 настоящих Правил.

В уведомлении о включении гражданина, жилое помещение которого повреждено, в Список в целях предоставления выплаты на осуществление капитального ремонта указывается размер выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 и сроки завершения капитального ремонта поврежденного жилого помещения, определенные пунктом 4 раздела 4 настоящих Правил .

7. В уведомлениях о включении гражданина в соответствующий список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения указывается на необходимость представления в администрацию Стародубского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня получения данного уведомления следующих документов:

1) заявление для перечисления выплаты по форме согласно [приложению 3](#Par734) к настоящим Правилам;

2) сведения об открытии в кредитной организации счета для перечисления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

8. Размер выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений определяется исходя из площади утраченного жилого помещения и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области, на дату утверждения Списков.

Размер выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений определяется в размере, равном локальной сметной стоимости капитального ремонта поврежденного жилого помещения, подтвержденной АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области».

9. Выплаты на приобретение или строительство производятся при соблюдении следующих условий:

1) гражданин приобрел жилые помещения по договорам купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи) либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве, одной из сторон которых является администрация Стародубского муниципального округа, либо заключил трехсторонний договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с юридическим лицом, одной из сторон которого выступает администрация Стародубского муниципального округа, безвозмездно осуществляющая строительный контроль (далее - договор строительного подряда);

2) приобретенные с использованием выплаты жилые помещения оформлены в общую долевую (совместную) собственность гражданина и членов семьи, включенных в соответствующий список, при отсутствии членов семьи - в собственность гражданина.

В случае приобретения (строительства) жилого помещения, полагающегося нескольким гражданам жилое помещение должно приобретаться (строиться) в долевую (совместную) собственность.

При этом если утраченное жилое помещение находилось в совместной собственности, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется в равных долях на всех собственников, которым принадлежало утраченное жилое помещение, или в их совместную собственность.

Если утраченное жилое помещение находилось в долевой собственности, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется пропорционально доле, которая была определена в утраченном жилом помещении.

Если право пользования утраченным жилым помещением было определено по договору социального найма, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется в равных долях нанимателя и членов его семьи в соответствии с договором социального найма.

В случае привлечения собственных (заемных) средств размер доли определяется по соглашению сторон.

3. Предоставление выплат гражданам, утратившим жилые помещения на строительство или приобретение жилых помещений

1. Гражданин имеет право использовать выплату на приобретение или строительство благоустроенного жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

В случае использования выплаты для приобретения индивидуального жилого дома, за счет выплаты в собственность приобретается и земельный участок под ним, а также и все имеющиеся хозяйственные постройки, имеющие государственную регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Приобретаемые гражданами жилые помещения должны находиться на территории Брянской области.

3. Строительство жилых помещений осуществляется на земельном участке, на котором располагалось утраченное жилое помещение.

4. Гражданин вправе реализовать выплату на приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве либо договорам об уступке прав, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу  *(специальный****счет****, на котором****Эскроу****-агент (Банк) учитывает и блокирует денежные средства, полученные от Депонента (физическое лицо) в****счет****уплаты цены договора долевого участия (ДДУ), в целях передачи их Бенефициару (Застройщику) при возникновении оснований, предусмотренных Договором****счета******эскроу)*** и документа, подтверждающего уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, - в случае использования выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

5. В случае приобретения жилых помещений, стоимость которых превышает размер выплаты, установленной настоящими Правилами, выплата на приобретение жилых помещений производится гражданину в размере, установленном в соответствии с настоящими Правилами, а оставшаяся часть стоимости приобретаемых или строящихся жилых помещений оплачивается за счет собственных или кредитных (заемных) средств гражданина.

6. Для получения выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору купли-продажи, гражданин подает в администрацию Стародубского муниципального округа следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;

2) договор купли-продажи, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о переходе права собственности гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий список, на приобретенное жилое помещение.

Для использования выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, гражданин (представитель) представляет в администрацию Стародубского муниципального округа договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием счета эскроу (расчетного счета) застройщика жилого помещения и банковских реквизитов), или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В течение одного месяца после завершения строительства многоквартирного дома (в случае использования выплаты по договору участия в долевом строительстве) гражданин представляет в администрацию Стародубского муниципального округа копию акта приема-передачи жилого помещения.

7. С целью строительства жилого помещения гражданин:

1) представляет уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в администрацию Стародубского муниципального округа по месту строительства;

2) заключает договор строительного подряда.

Договор строительного подряда заключается с юридическим лицом, осуществляющим профессиональную деятельность в области строительства, и содержит условия о выполнении работ, выплате аванса, площади жилого помещения, сроке окончания строительства и должен предусматривать этапы выполнения строительных работ с соответствующим объемом их финансирования.

 8. Использование выплаты, находящейся на специальном счете в целях строительства жилого помещения, осуществляется частями после подтверждения выполнения очередного этапа строительных работ комиссией, созданной администрацией Стародубского муниципального округа.

9. Первая часть выплаты используется на выплату аванса в размере, указанном в договоре строительного подряда, но не более 30 процентов от размера выплаты.

Для использования первой части выплаты гражданин представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме с указанием реквизитов специального счета;

2) копию договора строительного подряда;

3) копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в орган местного самоуправления по месту строительства.

10. Администрация Стародубского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документов в соответствии с [пунктами 6, 7, 9](#Par126) настоящего раздела Правил проверяет их и в течение 5 рабочих дней после их проверки производит перечисления денежных средств на счет получателя выплаты.

11. Приобретение (строительство) жилых помещений осуществляется в течение 6 месяцев с даты поступления средств выплаты на специальный счет (эскроу счет) граждан, включенных в списки.

Данный срок может быть продлен на основании заявления гражданина не более чем на 6 месяцев.

4. Предоставление выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения

1. С целью осуществления капитального ремонта жилого помещения гражданин вправе:

1) заключить с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор подряда на проведение капитального ремонта жилого помещения, содержащий сведения о площади жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, условия выполнения работ, выплаты аванса, о сроке окончания ремонта, расчет стоимости производимых работ по осуществлению капитального ремонта жилого помещения, реквизитов счета подрядчика для перечисления средств выплаты (далее - договор подряда на проведение капитального ремонта). Срок окончания работ должен быть достаточным для реализации гражданином права на получение выплаты с учетом срока, установленного в соответствии с пунктом 64 настоящих Правил;

2) самостоятельно осуществить капитальный ремонт жилого помещения в срок, установленный в соответствии с пунктом [64](#P145) настоящих Правил.

2. Выплата предоставляется:

собственнику поврежденного жилого помещения – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит на праве собственности одному гражданину;

каждому участнику долевой собственности пропорционально его доле в праве долевой собственности – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве долевой собственности;

каждому участнику совместной собственности в равных долях – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве совместной собственности.

В случае если поврежденное жилое помещение находится в общей (долевой) собственности нескольких граждан:

 за предоставлением выплаты каждый собственник обращается самостоятельно;

при принятии собственниками жилого помещения решения о получении выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения одним из собственников такого жилого помещения, заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 5 к Порядку № 121-п, подписывается всеми собственниками поврежденного жилого помещения.

3. Перечисление выплаты осуществляется гражданам, включенным в соответствующий Список.

4. Гражданин, получивший выплату, обязан осуществить капитальный ремонт поврежденного жилого помещения не позднее 6 месяцев с даты поступления средств на счет гражданина, включенного в соответствующий Список.

Данный срок может быть продлен на основании заявления гражданина не более чем на 6 месяцев.

5. Гражданин, получатель выплаты, в течение 5 рабочих дней после завершения капитального ремонта поврежденного жилого помещения направляет в межведомственную комиссию, созданную в соответствии с Положением № 47 (далее – межведомственная комиссия) уведомление о завершении капитального ремонта поврежденного жилого помещения.

6. Межведомственная комиссия по результатам осмотра жилого помещения, принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 53 Положения № 47.

7. В случае выявления факта невыполнения гражданином, получателем выплаты обязательств, указанных в пункте 4 межведомственная комиссия, не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет гражданину требование о возврате выплаты, содержащее реквизиты для ее возврата и срок возврата, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения гражданином требования.

Требование направляется гражданину, получателю выплаты (уполномоченному представителю), межведомственной комиссией (структурным подразделением органа местного самоуправления в жилищной сфере) заказным письмом с уведомлением.

8. Не поступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Исключение граждан из списка

1. Граждане, включенные в списки, исключаются из них в случае:

1) подачи заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление мер социальной поддержки;

2) выявления в представленных в администрацию Стародубского муниципального округа документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в соответствующий список, а также неправомерных действий должностных лиц администрации Стародубского муниципального округа, послуживших основанием для включения в соответствующий список.

3) реализации мер социальной поддержки.

2. Решение об исключении гражданина и членов его семьи из списка принимается администрацией Стародубского муниципального округа не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для такого исключения. Уведомление об исключении из списка направляется администрацией Стародубского муниципального округа гражданину, включенному в соответствующий список в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение об исключении из соответствующего Списка может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

Утверждаю

Глава администрации Стародубского

муниципального округа Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Список\*

граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, дата обстрела)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения  | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Адресутраченного (поврежденного) жилого помещения | Общая площадь утраченного (поврежденного)жилого помещения, кв. м | Доля в праве собственности на утраченное жилое помещение | Необходимые бюджетные ассигнования(рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации муниципального района

(городского округа, муниципального округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Председатель межведомственной комиссии\*\*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\* Заполняется отдельно на утраченные и отдельно на поврежденные жилые помещения

\*\*созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | от гражданина (ки): |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | проживающего (ей) по адресу: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (почтовый адрес) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на приобретение/строительство жилых помещений

(нужное подчеркнуть)

Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

в список граждан, утративших жилые помещения в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты на приобретение/строительство (нужное подчеркнуть) жилого помещения, а также других собственников утраченного жилого помещения, при совместной подаче заявления:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество всех собственников | Дата рождения | Паспортные данные | СНИЛС | Место регистрации | Доля в праве собственности | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального найма (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество всех собственников;)

Уведомлен(а) о необходимости принятия обязательств (выбрать нужное):

\_\_\_ о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

\_\_\_ о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка на котором оно расположено) в муниципальную собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

\_\_\_ о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка на котором оно расположено) в муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

Я достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество;)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения.

Обязуюсь на средства выплаты приобрести/построить (нужное подчеркнуть) жилое помещение площадью не менее утраченной площади жилого помещения в размере \_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Другие собственники (при совместной подаче заявления) с заявлением согласны:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Подтверждаем, что ознакомлены с положениями Порядка предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, согласны и обязуемся их выполнять.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Примечание: согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | от гражданина(ки): |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | проживающего(ей) по адресу: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (почтовый адрес) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений

В связи с включением в Список граждан, утратившим жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, в целях приобретения (строительства) (нужное подчеркнуть) жилого помещения, взамен утраченного, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу перечислить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на специальный счет (эскроу) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника) | (подпись) | (дата) |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

Журнал

регистрации заявлений по оказании мер социальной поддержки граждан на приобретение или строительство жилых помещений

администрации Стародубского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. заявителя | Адрес места жительства | Дата приема заявления оказание услуги | Дата принятия решения о назначении услуги | Срок предоставления | Размер выплат | Номер лицевого счета | Подпись специалиста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 5 |
| к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

|  |
| --- |
| В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области |
| от гражданина(ки): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| проживающего(ей) по адресу: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (почтовый адрес) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (номер телефона) |

 СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

персональных данных)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для получения меры социальной поддержки в форме предоставления денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав на меры социальной поддержки в виде выплат оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены от третьих лиц и могут передаваться третьим лицам в целях предоставления меры социальной поддержки.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих данных обо мне и о членах моей семьи:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, возраст.

2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.

3. Реквизиты основных документов, в том числе документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

4. Наименование и адрес места работы (учебы).

5. Сведения о занимаемом жилом помещении, вид пользования жилым помещением, данные о правоустанавливающих документах на жилое помещение.

6. Другая персональная информация, необходимая для оказания мне мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

Настоящее согласие (заявление) может быть в любое время отозвано мною в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись субъекта персональных данных) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись должностного лица оператора) | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
|  Приложение № 6 |
| к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения

(утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено)

Я (мы) нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес постоянного места жительства)

с одной стороны и уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения принимаем на себя обязательство в двухмесячный срок со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием выплаты, освободить со всеми совместно проживающими членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке утраченное жилое помещение и земельный участок, на котором оно располагается по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кроме того, обязуюсь (обязуемся) с момента подписания настоящего обязательства не совершать иные действия по отчуждению (продавать, дарить) указанного жилого помещения и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами моей семьи.

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обязуется принять занимаемое жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок. Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеется

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи гражданина – получателя выплаты на приобретение или строительство жилого помещения | Документ, удостоверяющий личность | Подпись |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | степень родства | Наименование, реквизиты | дата выдачи | кем выдан |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

М.П.

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  Приложение № 7 |
| к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения

Я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес постоянного места жительства)

в связи с предоставлением выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения принимаем на себя обязательство в двухмесячный срок со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием выплаты расторгнуть договор социального найма утраченного жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемое на основании договора социального найма жилого помещения, заключенного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа (организации), с которым заключен договор социального найма)

Кроме того, обязуюсь (обязуемся) с даты подписания настоящего обязательства не приватизировать занимаемое жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, инициалы, фамилия)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
|  Приложение № 8 |
| к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | от гражданина(ки): |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Фамилия, имя, отчество) |
|  | проживающего(ей) по адресу: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (почтовый адрес) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на проведение капитального ремонта поврежденного жилого помещения

Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

в список граждан, жилые помещения которых повреждены в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес поврежденного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального найма (нужное подчеркнуть):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество всех собственников | Дата рождения | Паспортные данные | СНИЛС | Место регистрации | Доля в праве собственности | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Общая площадь жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (указывается согласно выписки из ЕГРН).

Перечисление выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения просим осуществить собственникам в равных долях/собственнику (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо перечислить выплату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие собственники (при совместной подаче заявления) с заявлением согласны (заполняется собственником/собственниками/гражданами, у которых поврежденные жилые помещения находятся в общей совместной или долевой собственности):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

Обязуемся выполнить работы по капитальному ремонту поврежденного жилого помещения в течение 12 месяцев со дня перечисления выплаты.

В случае неисполнения обязательств по выполнению капитального ремонта поврежденного жилого помещения обязуемся возвратить предоставленную выплату на лицевой счет администрации муниципального образования.

Подтверждаем, что ознакомлены с Порядком предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, согласны и обязуемся их выполнять.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

Приложение 14

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа

Утверждаю

Глава администрации Стародубского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Список\*

граждан, для оказания финансовой помощи на текущий ремонт поврежденных жилых помещений и (или) ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, дата обстрела)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения  | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Адрес (поврежденного) жилого Помещения(домовладения) | Общая площадь (поврежденного) жилого помещения, кв. м | Доля в праве собственности на поврежденное домовладение | Необходимые бюджетные ассигнования(рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Председатель комиссии по оценке ущерба

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\* Заполняется отдельно на текущий ремонт жилых помещений и ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек.

Примечание: к списку у прилагаются копии паспортов, правоустанавливающих документов на жилые помещения, выписки из ЕГРН, акты комиссионного обследования поврежденных объектов, локальные сметные расчеты на проведение ремонта поврежденных объектов с подтверждением сметной стоимости от АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области».

Приложение 15

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Стародубского

муниципального округа

Брянской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | от гражданина(ки): |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Фамилия, имя, отчество) |
|  | проживающего(ей) по адресу: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (почтовый адрес) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на проведение текущего ремонта поврежденного помещения

Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

в список граждан, помещения которых повреждены в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты на осуществление текущего ремонта поврежденного помещения, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес поврежденного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального найма (нужное подчеркнуть):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество всех собственников | Дата рождения | Паспортные данные | СНИЛС | Место регистрации | Доля в праве собственности | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Общая площадь помещения, подлежащего текущему ремонту, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Перечисление выплаты на осуществление текущего ремонта поврежденного помещения просим осуществить собственникам в равных долях/собственнику (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо перечислить выплату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие собственники (при совместной подаче заявления) с заявлением согласны (заполняется собственником/собственниками/гражданами, у которых поврежденные помещения находятся в общей совместной или долевой собственности):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

Обязуемся выполнить работы по текущему ремонту поврежденного помещения в течение 12 месяцев со дня перечисления выплаты.

В случае неисполнения обязательств по выполнению текущего ремонта поврежденного помещения обязуемся возвратить предоставленную выплату на лицевой счет администрации муниципального образования.

Подтверждаем, что ознакомлены с Порядком предоставления выплат гражданам, помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, согласны и обязуемся их выполнять.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

Приложение 16

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Стародубского

муниципального округа

Брянской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области |
|  | от гражданина(ки): |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Фамилия, имя, отчество) |
|  | проживающего(ей) по адресу: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (почтовый адрес) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на проведение ремонта поврежденного автотранспортного средства

Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

в список граждан, автотранспортное средство которых повреждено в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты на осуществление ремонта поврежденного автотранспортного средства, марки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечисление выплаты на осуществление ремонта поврежденного автотранспортного средства просим осуществить собственнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо перечислить выплату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Приложение № 17 |
| к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

|  |
| --- |
| В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области |
| от гражданина(ки): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| проживающего(ей) по адресу: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (почтовый адрес) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (номер телефона) |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

персональных данных)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для получения меры социальной поддержки в форме предоставления денежных средств, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав на меры социальной поддержки в виде выплат оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены от третьих лиц и могут передаваться третьим лицам в целях предоставления меры социальной поддержки.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих данных обо мне и о членах моей семьи:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, возраст.

2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.

3. Реквизиты основных документов, в том числе документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

4. Наименование и адрес места работы (учебы).

5. Сведения о занимаемом жилом помещении, вид пользования жилым помещением, данные о правоустанавливающих документах на жилое помещение.

6. Другая персональная информация, необходимая для оказания мне мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

Настоящее согласие (заявление) может быть в любое время отозвано мною в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись субъекта персональных данных) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись должностного лица оператора) | (расшифровка подписи) |

**Информационное сообщение**

**На основании ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ администрация Брянского района информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:**

- кадастровый квартал 32:23:0110101, площадью 1076 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Стародубский муниципальный округ, поселок Десятуха, улица Советская, земельный участок 1А, разрешенный вид использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находится в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, имеют право подавать в администрацию Брянского района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, следующим способом:

- в письменном виде по установленной форме, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо через представителя по нотариальной доверенности.

Документы, предоставляемые заявителями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и купли продажи:

-Заявка о намерении участвовать в аукционе по установленной в извещении форме;

-Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Дата начала приема заявлений 24.05.2024 г.

Дата окончания приема заявлений 24.06.2024 г.

Ознакомиться с выпиской из ЕГРН, а также подать заявление можно по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 2-а, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, ежедневно в рабочие дни в период приема заявлений с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17:00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 часов. Контактный телефон 8(48348)2-22-01.

Настоящее информационное сообщение размещено на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет http://adminstarrayon.ru, на сайте оператора электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru., а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги).

 **Информационное сообщение**

**На основании ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ администрация Брянского района информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:**

- кадастровый номер 32:23:0112101:183, площадью 1514 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Стародубский муниципальный округ, поселок Десятуха, улица Победы, земельный участок 13, разрешенный вид использования: для индивидуального жилищного строительства, находится в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, имеют право подавать в администрацию Брянского района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, следующим способом:

- в письменном виде по установленной форме, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо через представителя по нотариальной доверенности.

Документы, предоставляемые заявителями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и купли продажи:

-Заявка о намерении участвовать в аукционе по установленной в извещении форме;

-Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Дата начала приема заявлений 24.05.2024 г.

Дата окончания приема заявлений 24.06.2024 г.

Ознакомиться с выпиской из ЕГРН, а также подать заявление можно по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 2-а, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, ежедневно в рабочие дни в период приема заявлений с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17:00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 часов. Контактный телефон 8(48348)2-22-01.

Настоящее информационное сообщение размещено на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет http://adminstarrayon.ru, на сайте оператора электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru., а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги).

 **Информационное сообщение**

**На основании ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ администрация Брянского района информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:**

- кадастровый квартал 32:23:0190101, площадью 2909 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Стародубский муниципальный округ, село Мишковка, улица Зеленая, земельный участок 22Б, разрешенный вид использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находится в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, имеют право подавать в администрацию Брянского района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, следующим способом:

- в письменном виде по установленной форме, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо через представителя по нотариальной доверенности.

Документы, предоставляемые заявителями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и купли продажи:

-Заявка о намерении участвовать в аукционе по установленной в извещении форме;

-Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Дата начала приема заявлений 24.05.2024 г.

Дата окончания приема заявлений 24.06.2024 г.

Ознакомиться с выпиской из ЕГРН, а также подать заявление можно по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 2-а, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, ежедневно в рабочие дни в период приема заявлений с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17:00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 часов. Контактный телефон 8(48348)2-22-01.

Настоящее информационное сообщение размещено на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет http://adminstarrayon.ru, на сайте оператора электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru., а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги).

**Информационное сообщение**

**На основании ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ администрация Брянского района информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:**

- кадастровый номер 32:23:0112101:166, площадью 1541 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Стародубский муниципальный округ, поселок Десятуха, улица Славянская, земельный участок 1, разрешенный вид использования: для индивидуального жилищного строительства, находится в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, имеют право подавать в администрацию Брянского района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, следующим способом:

- в письменном виде по установленной форме, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо через представителя по нотариальной доверенности.

Документы, предоставляемые заявителями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и купли продажи:

-Заявка о намерении участвовать в аукционе по установленной в извещении форме;

-Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Дата начала приема заявлений 24.05.2024 г.

Дата окончания приема заявлений 24.06.2024 г.

Ознакомиться с выпиской из ЕГРН, а также подать заявление можно по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 2-а, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, ежедневно в рабочие дни в период приема заявлений с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17:00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 часов. Контактный телефон 8(48348)2-22-01.

Настоящее информационное сообщение размещено на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет http://adminstarrayon.ru, на сайте оператора электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru., а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги).

 **Информационное сообщение**

**На основании ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ администрация Брянского района информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:**

- кадастровый номер 32:23:0400102:156, площадью 1418 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Стародубский муниципальный округ, город Стародуб, улица Гомельская, земельный участок 5, разрешенный вид использования: для индивидуального жилищного строительства, находится в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, имеют право подавать в администрацию Брянского района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, следующим способом:

- в письменном виде по установленной форме, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо через представителя по нотариальной доверенности.

Документы, предоставляемые заявителями о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и купли продажи:

-Заявка о намерении участвовать в аукционе по установленной в извещении форме;

-Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Дата начала приема заявлений 24.05.2024 г.

Дата окончания приема заявлений 24.06.2024 г.

Ознакомиться с выпиской из ЕГРН, а также подать заявление можно по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 2-а, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, ежедневно в рабочие дни в период приема заявлений с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17:00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 часов. Контактный телефон 8(48348)2-22-01.

Настоящее информационное сообщение размещено на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет http://adminstarrayon.ru, на сайте оператора электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru., а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги).

Председателю КУМИ Стародубского

 муниципального округа

Физическое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Электронная почта)

**Заявление**

**о намерении участвовать в аукционе**

Ознакомившись с извещением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (источник опубликования),в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщаю о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(категория земель), площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. кв., с разрешенным использованием:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером( квартал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие на обработку в установленном порядке персональных данных в рамках предоставления соответствующих услуг, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для его рассмотрения документов.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**

**Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г,

 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

**даю согласие на обработку моих персональных данных**  – Комитету по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, расположенному по адресу: 243240, Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, д.2а, каб.15

**Цель обработки**: Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Персональные данные:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, телефон, гражданство, семейное положение, количество иждивенцев, состав семьи, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения членов семьи, адрес места жительства членов семьи, реквизиты банковского счета, сведения о праве на социальные льготы, СНИЛС, ИНН, сведения о доходах и имущественных отношениях, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень действий**: КУМИ вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом: с использованием средств автоматизации, а так же без таковых.

**Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных,** указанных выше: должностным лицам территориальных отделений ПФР, ФНС, ФМС, ОСЗН, ФССП, ФСС, ФСЗН, МВД, ЗАГС, Росреестра и кадастра, отделения ФГУП «Почта России» - в целях получения государственных и муниципальных услуг. Я утверждаю, что мне разъяснены цели обработки моих персональных данных и ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Все перечисленные выше персональные данные предоставлены мною Оператору лично. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела.

**Порядок отзыва согласия:** заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моих законных представителей. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_